

Notice pour la réalisation de la biopsie pour UTIMPROtest (UTerine IMMune PROfile)

❖ Matériel nécessaire pour 1 patiente (le kit d'envoi contient au minimum tout le matériel en double) :

Matériel fourni :

- 1 petit tube de RNAlater, avec 1 sachet plastique contenant 1 papier absorbant et 1 étiquette, 1 boîte de transport + 1 enveloppe pour MatriceLAB Innove
- 1 dossier patiente (1 fiche renseignement, 1 ordonnance avec 1 attestation de consentement, 1 feuille d'informations patiente+ 1 politique de confidentialité patiente)

Matériel non fourni :

- Pipelle de Cornier
- Pince stérile (ou pince en métal nettoyée à l'alcool)
- Compresses stériles

❖ Documents à remplir et signer :

- la fiche de renseignements pour UTIMPROtest
- l'ordonnance et l'attestation de consentement



Des données incomplètes (Téléphone, Mail, Renseignements cliniques, Sérologies VIH, Hépatite C et B...) entraînent un retard de traitement des prélèvements des patientes)

❖ Documents à remettre à la patiente :

- Feuille d'information patiente
- Politique de confidentialité

❖ Réalisation de la biopsie 1 semaine après le début de la progestérone pour un cycle substitué (ou entre 6-9 jours):



- 1) **Réaliser la biopsie d'endomètre** -Prélever minimum **1cm** avec une Pipelle de Cornier
En cas de saignements retirer les caillots de sang à l'aide d'une pince (stérile ou nettoyée à l'alcool) ou rincer la biopsie avec du sérum physiologique pour éviter la nécrose.



- 2) **Placer rapidement la biopsie dans le tube**, vérifier qu'elle soit bien immergée puis refermer le tube. *(Mettre des gants pour manipuler les tubes)*



- 3) **Indiquer sur l'étiquette** (à coller sur le tube pas sur le sachet)
 - NOM (le même sur tubes et doc), Prénom (si trop long mettre au minimum les initiales)
 - Date de naissance de la patiente

Mettre le tube dans le sachet avec son papier absorbant (suivant les instructions d'emballage P650 ONU 3373) et **placer ensuite le sachet dans la boîte blanche** fournie



- 4) **Remplir et/ou signer pour chaque prélèvement :**
 - le formulaire pour la patiente (Bien indiquer le tel ou mail de la patiente et votre mail)
 - l'attestation de consentement et l'ordonnance *+ Joindre copie sérologies négatives (<1an)*

L'envoi se fait le jour même si possible (en attente de l'envoi conserver au réfrigérateur) et uniquement par voie postale ; il est impossible de déposer les prélèvements directement au laboratoire. La patiente doit affranchir l'enveloppe au tarif en vigueur (prévoir un envoi rapide si hors France Métropolitaine) afin que le prélèvement nous parvienne idéalement sous 48h. *Ne pas envoyer en recommandé, ni par transporteur avec signature -Ne pas envoyer les jeudi, ni vendredi.*

❖ Envoi du compte rendu : Le compte rendu des analyses vous sera envoyé ainsi qu'à votre patiente sous 3 semaines à compter de la réception de la biopsie ou du dossier complet chez nous (hors période de fermeture ou crise sanitaire)

❖ Facturation des analyses : Une facture MLI (analyse non remboursée par la Sécurité sociale) sera adressée par mail à votre patiente, dans les semaines à venir, pour le paiement des analyses par virement bancaire. Merci d'en informer votre patiente ; les tarifs sont notés sur la feuille d'information à lui remettre.

❖ Coordonnées

N° téléphone 06.41.67.46.25 (du lundi au vendredi de 9h à 12h)

Mail : matricelab@gmail.com

Adresse : MatriceLab Innove, Bâtiment les Gémeaux, 2 rue Antoine Etex, 94000 Créteil